УТВЕРЖДАЮ

_____ 23.11.2023

Ирина Геннадьевна Безрукова

директор МОО АПД



ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерской деятельности
в Межрегиональной общественной организации содействия практической, информационной и эмоциональной поддержке семьи
в беременности, родах и послеродовом периоде
«Ассоциация профессиональных доул» (МОО «АПД»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, формы, организацию и порядок осуществления волонтерской деятельности в МОО «АПД», зарегистрированной в ЕГРЮЛ 26 сентября 2017 года.

1.2. Волонтерская деятельность является одной из уставных целей МОО «АПД» и осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Гражданским кодексом РФ и другими нормативными актами РФ.

1.3. Волонтерская деятельность в МОО «АПД» осуществляется на безвозмездной основе, в соответствии с принципами добровольности, гуманизма, уважения к личности и профессиональной этики.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех волонтеров, участвующих в деятельности МОО «АПД», включая членов организации, привлекаемых лиц, а также волонтеров, зарегистрированных на платформе Добро.ру.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности

2.1. Цель волонтерской деятельности — оказание содействия семьям в период беременности, родов и послеродового периода, а также развитие профессионального сообщества доул.

2.2. Задачи:

- участие в мероприятиях по просвещению и поддержке семей;
- содействие в организации обучающих и научно-практических событий (конференций, встреч, вебинаров);
- поддержка деятельности медицинских учреждений, реализующих программы по гуманизации родовспоможения;
- развитие молодежного и студенческого волонтерства в сфере поддержки семьи и материнства.

3. Виды волонтерской деятельности

3.1. Административное волонтерство. Члены правления и координаторы организации выполняют управленческие и организационные функции на безвозмездной основе.

3.2. Волонтерство в мероприятиях для беременных. Члены МОО «АПД» принимают участие в подготовке и проведении мероприятий, лекций, школ, фестивалей и других событий.
3.3. Организация ежегодной конференции. Проведение конференции МОО «АПД» в различных регионах России осуществляется при участии волонтеров из региональных отделений.
3.4. Волонтерские программы в медицинских учреждениях. Волонтеры — члены МОО «АПД» участвуют в деятельности родильных домов и женских консультаций по согласованию с администрацией учреждений.
3.5. Онлайн и внешнее волонтерство. МОО «АПД» привлекает добровольцев для мероприятий, проводимых на платформе dobro.ru, включая учащихся, молодежь и заинтересованных специалистов.

4. Организация и координация волонтерской деятельности
4.1. Руководство волонтерской деятельностью осуществляет Правление МОО «АПД» через назначенных координаторов волонтерских программ.
4.2. Координаторы определяются приказом (распоряжением) Директором МОО «АПД» и несут ответственность за организацию взаимодействия между волонтерами и принимающими организациями.
4.3. Для участия в конкретных проектах волонтер заполняет анкету и заключает договор о волонтерской деятельности с МОО «АПД».
4.4. В случае деятельности на базе медицинского учреждения дополнительно заключается соглашение о сотрудничестве между МОО «АПД» и данным учреждением.

5. Права и обязанности сторон
5.1. Волонтер имеет право:
5.1.1. Самостоятельно определять участие в проектах МОО «АПД»;
5.1.2. Получать от Организатора волонтерсокой деятельности информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Волонтером волонтерской деятельности, а также информацию об Организаторе волонтерской деятельности;
5.1.3. Использовать предоставляемые ресурсы организации (медийные, методические, образовательные);
5.1.4. Быть поощренным за активную волонтерскую деятельность (грамоты, рекомендации, участие в мероприятиях);
5.1.5. Получать от Организатора волонтерской деятельности питание или возмещение расходов на питание, форменную и специальную одежду, оборудование, средства индивидуальной защиты, помещение во временное пользование, оплату проезда до места оказания услуг и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование Волонтера либо на страхование его жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных Волонтером расходов на приобретение указанных товаров или услуг (расходы могут быть возмещены на основании «Акта выполненных работ», который подписывается сторонами договора);
5.1.6. Получать психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;
5.1.7. На возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им волонтерской деятельности;
5.1.8. Получать от Организатора волонтерской деятельности информационную, консультационную и методическую поддержку в необходимых объемах.

5.2. Волонтер обязан:
5.2.1. Соблюдать Устав и внутренние положения МОО «АПД»;
5.2.2. Уважительно относиться к членам организации, семьям и сотрудникам медицинских учреждений;
5.2.3. Соблюдать Этический Кодекс родовой и послеродовой доулы МОО “Ассоциация Профессиональных Доул”;
5.2.4. Не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления волонтерской деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну, персональные данные и другие сведения, которые могут носить конфиденциальный характер;
5.2.5. Информировать координатора о невозможности участия в мероприятии или изменении условий деятельности.

5.3. Организатор волонтерской деятельности обязан:
5.3.1. создать условия для эффективной деятельности Волонтера, в том числе предоставить Волонтеру информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Волонтером волонтерской деятельности, а также информацию об Организаторе волонтерской деятельности;
5.3.2. Подготовить календарный план деятельности Волонтера;
5.3.3. Назначить лицо, ответственное за решение возникающих у Волонтера вопросов;
5.3.4. Предоставить Волонтеру питание или возмещение расходов на питание, форменную и специальную одежду, оборудование, средства индивидуальной защиты, помещение во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование Волонтера либо на страхование его жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных Волонтером расходов на приобретение товаров или услуг (расходы могут быть возмещены на основании «Акта выполненных работ», который подписывается сторонами договора);
5.3.5. Не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления волонтерской деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну, персональные данные и другие сведения, которые могут носить конфиденциальный характер;
5.3.6. Оказывать Волонтеру информационную, консультационную и методическую поддержку в необходимых объемах;
5.3.7. Организатор волонтерской деятельности обязан в течении 60 (шестидесяти) дней после проведения мероприятия, опубликованного на Сайте dobro.ru, внести информацию об отработанных часах и отзыв об участии добровольца (волонтера), зарегистрированного на Сайте, в мероприятии через личный кабинет организатора. После оценки организатором работы волонтера в электронную версию волонтерской книжки вносится запись об участии в соответствующем мероприятии. Если волонтер участвовал в одном или более мероприятий в один день, то организаторы, зарегистрированные на Сайте, не могут выставить одному волонтеру в сумме более 8 часов в сутки за любое количество мероприятий.

6. Заключительные положения
6.1. Добровольческая деятельность не предполагает трудовых отношений и не влечет выплаты вознаграждения.

6.2. Волонтер может в любое время прекратить участие, уведомив координатора не позднее чем за 3 дня до планируемого прекращения деятельности.
6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Правления МОО «АПД».
6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Правлением МОО «АПД».