СОГЛАШЕНИЕ
о конфиденциальности и неразглашении информации

г. Москва _____.2023г.

Межрегиональная общественная организация содействия практической, информационной и эмоциональной поддержке семьи в беременности, родах и послеродовой период «Ассоциация профессиональных доул» (МОО «АПД»), в лице директора **Безрукова Ирина Геннадьевна,** действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Раскрывающая сторона**»,

и

_____,

именуемый/ая в дальнейшем «**Принимающая сторона**», совместно именуемые «Стороны»,

заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (**далее – «Соглашение»**) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ

1.1. Для целей Соглашения следующие термины и понятия имеют указанные ниже значения:

1.1.1. «**Конфиденциальная информация**» - информация, которая не может быть передана третьим лицам без согласия на этого обладателя данных в отношении любой из Сторон, её стратегии развития (в том числе разработка концепций, макетов, дизайн-проектов, интернет-сайтов и методиках разработки), организационной структуры и методах управления (информация о кадровом составе, его подборе и формировании), системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, технический, производственный характер, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее Третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками, включенная Раскрывающей стороной в перечень информации, являющейся конфиденциальной, и помеченная Раскрывающей стороной грифом «Конфиденциально».

К Конфиденциальной информации не относятся сведения, которые не могут составлять конфиденциальную информацию в соответствии с

действующим законодательством, а также сведения, которые получены Принимающей стороной из открытых источников самостоятельно.

1.1.2. «**Персональные данные**» - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Стороны признают и заявляют, что Персональные данные являются Конфиденциальной информацией и в терминах настоящего Соглашения термин «Персональные данные» входит в термин «Конфиденциальная информация».

1.1.3. «**Принимающая сторона**» - Сторона по настоящему Соглашению, получающая Конфиденциальную информацию или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.1.4. «**Раскрывающая сторона**» – Сторона по настоящему Соглашению, являющаяся собственником либо владельцем Конфиденциальной информации и предоставляющая Конфиденциальную информацию Принимающей стороне для использования в соответствии с целями настоящего Соглашения.

1.1.5. «**Разглашение Конфиденциальной информации**» - несанкционированные Раскрывающей стороной действия Принимающей стороны, в результате которых Третьи лица получают возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Принимающей стороны, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты полученной от Раскрывающей стороны Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны Третьих лиц.

1.1.6. «**Третьи лица**» - физические и юридические лица, не являющиеся Сторонами, их Доверенными лицами, а также физические лица, не являющиеся доверенными по отношению к Сторонам либо не состоящие со Сторонами и/или их Доверенными лицами в трудовых отношениях.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Передача Конфиденциальной информации осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом «Конфиденциально», на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным (в том числе по средством устной передачи в ходе переговоров и встреч при условии, что Раскрывающая сторона обозначила передаваемую информацию как Конфиденциальную), согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.

2.2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

2.2.1. В случае передачи информации на бумажных или электронных носителях – оформлением Сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации.

2.2.2. В случае передачи информации по электронным каналам связи – получением Раскрывающей стороной по электронным каналам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении Конфиденциальной информации Принимающей стороной.

2.3. Конфиденциальная информация, предоставляемая в соответствии с настоящим Соглашением Принимающей стороне, сообщена в целях согласования условий сотрудничества, работы и исполнения обязательств по договорам, заключённым или планируемым к заключению между Сторонами.

2.4. Конфиденциальная информация может быть использована Принимающей стороной лишь в целях, для которых они сообщены. Раскрывающая сторона вправе требовать от Принимающей стороны подтверждения того, что Конфиденциальная информация была использованы лишь в целях, для которых она сообщена, а Принимающая сторона обязана предоставить такое подтверждение.

2.5. Принимающая сторона по своему усмотрению и с учетом разумной необходимости вправе после разрешения Раскрывающей стороны передавать Конфиденциальную информацию своим Доверенным лицам, сотрудникам, агентам, консультантам, представителям, аудиторам, налоговым и юридическим советникам, кредитным учреждениям, которым такая информация необходима для работы в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

При передаче Конфиденциальной информации Принимающая сторона обязана указать Доверенным лицам, сотрудникам и агентам, консультантам, представителям, аудиторам, налоговым и юридическим советникам, кредитным учреждениям на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны Третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в количестве, необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, уничтожение сделанных копий при отпадении необходимости в них, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.

Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих сотрудников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекшие Разглашение Конфиденциальной информации.

2.6. Принимающая сторона обязана обеспечить со своей стороны, со стороны своих Доверенных лиц, а также со стороны своих сотрудников, агентов, консультантов, представителей, аудиторов, налоговых и юридических советников, кредитных учреждений, имеющих доступ к Конфиденциальной информации, использование этой информации исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением, либо в целях, предусмотренных иными заключенными между Сторонами договорами и/или соглашениями, предусматривающими предоставление Конфиденциальной информации.

2.7. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию Третьим лицам.

2.8. Не является Разглашением раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации, которая:

2.8.1. Законно являлась или стала известна или доступна Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны, о чем последняя была уведомлена при передаче информации.

2.8.2. Без каких-либо ограничений доведена Раскрывающей стороной до сведения Третьего лица, а также является или стала известной Третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) Раскрывающей стороны.

2.8.3. Независимо подготовлена Принимающей стороной без какого-либо обращения к Конфиденциальной информации.

2.8.4. Допущена к раскрытию письменным разрешением Раскрывающей Стороны.

2.8.5. Является общедоступной по состоянию на дату подписания настоящего Соглашения или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений настоящего Соглашения.

2.9. Запрет на разглашение Конфиденциальной информации не распространяется на случаи вынужденного Разглашения в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

2.10. В случаях, предусмотренных п. 2.5 настоящего Соглашения, Принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия Конфиденциальной информации уведомить Раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия Конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия, при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

2.11. Принимающая сторона обязана принимать для обеспечения сохранности Конфиденциальной информации меры не меньшие, чем те, которые Принимающая сторона принимает для обеспечения сохранности своей собственной конфиденциальной информации.

Обо всех, ставших ей известными случаях Разглашения Конфиденциальной информации своими Доверенными лицами, сотрудниками, агентами, консультантами, представителями, аудиторами, налоговыми и юридическими советниками, кредитными учреждениями Принимающая сторона обязана незамедлительно уведомлять Раскрывающую сторону.

2.12. Принимающая сторона по письменному требованию Раскрывающей стороны обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Раскрывающей стороны возвратить ей, а при

невозможности возвратить, уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда уничтожение таких документов (копий) не может быть произведено в соответствии с императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации и/или нормативных актов, регулирующих деятельность Сторон и содержащих прямой запрет на уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию. Раскрывающая сторона признает и соглашается, что компьютерные системы Принимающей стороны, а также лиц, указанных в п. 2.5 настоящего Соглашения, могут автоматически сохранять архивные копии Конфиденциальной информации. Принимающая сторона, а также лица, указанные в п. 2.5 настоящего Соглашения, вправе сохранять указанные архивные копии Конфиденциальной информации в соответствии с внутренним порядком сохранения архивных копий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления судом вины Принимающей стороны в Разглашении Конфиденциальной информации либо ее несанкционированном использовании, Раскрывающая сторона имеет право на возмещение убытков, возникших в результате Разглашения Конфиденциальной информации или ее несанкционированного использования в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

3.3. Обязанность доказывания факта Разглашения Конфиденциальной информации и размера причиненных убытков возлагается на Раскрывающую сторону.

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Принимающая сторона соглашается не делать никаких публичных сообщений и заявлений для третьих лиц в отношении сотрудничества с Раскрывающей стороной без предварительного письменного подтверждения другой Стороны

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу и подлежит исполнению Сторонами с момента его подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет с даты его подписания обеими Сторонами, а в отношении Персональных данных – бессрочно.

По истечению срока действия настоящего Соглашения в течение 10 календарных дней Стороны обязаны вернуть друг другу полученную

Конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей Конфиденциальную информацию, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон с учетом права Принимающей стороны на хранение архивных копий в соответствии с п. 2.11 настоящего Соглашения.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 1 (одного) года со дня расторжения Соглашения, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение действует наряду с отдельными условиями об установлении режима конфиденциальности при заключении и выполнении Сторонами гражданско-правовых договоров. Если в гражданско-правовом договоре Стороны предусмотрят специальные условия, изменяющие или дополняющие условия настоящего Соглашения, то преимущественную силу имеют указанные специальные условия.

4.5. Соглашение может быть изменено или дополнено только путем составления и подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые после подписания становятся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.6. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Все вопросы, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в судах общей юрисдикции города Москвы.

4.8. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

4.9. Настоящее Соглашение представляет собой полное соглашение, заключенное между Сторонами в отношении передачи Конфиденциальной информации и защиты Конфиденциальной информации. Настоящее Соглашение отменяет все ранее заключенные письменные соглашения и устные договоренности, касающиеся предмета Соглашения.

4.10. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Раскрывающая сторона: Межрегиональная общественная Организация содействия практической, информационной и эмоциональной поддержки семьи в беременности, родах и послеродовой период «Ассоциация профессиональных Доул» (МОО «АПД») Юридический адрес: 127253 Москва, Белякова ул., д.13. ИНН: 7719472492 КПП: 771501001 ОГРН: 1177700015173 р/с: 40703.810.9.38000008141 к/с: 30101.810.4.00000000225 Банк ПАО СБЕРБАНК БИК: 044525225 Телефон: +7 (905) 354-90-16 Email: doularussia@gmail.com doularussia.ru@yandex.ru Директор _____И.Г.Безрукова	**Принимающая сторона:** ФИО Адрес регистрации: Паспортные данные: Телефон: Email:

