УТВЕРЖДЕНО

Директор Безрукова И.Г.



Положение об Этической комиссии по соблюдению Этического кодекса, Стандартов практики и взаимоотношений коллег- доул Ассоциации профессиональных доул (АПД).

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Этической комиссии по соблюдению этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений коллег- доул Ассоциации профессиональных доул (АПД) (далее - Этическая комиссия).

2. Этическая комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом организации АПД, Этическим кодексом, Границами практики, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Этической комиссии являются содействие в обеспечении соблюдения доулами АПД этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений как между собой, так и с внешними сторонами в интересах деятельности АПД.

4. Этическая комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением доулами АПД этических норм, правил профессионального поведения и

взаимоотношений, сформулированных в «Этическом кодексе» и «Границах практики».

5. Данное положение вступает в силу с момента принятия Правлением АПД и действительно до создания нового.

2. Задачи Этической комиссии

Главными задачами Этической комиссии являются:

а) содействие достижению цели Этического кодекса — установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений доул АПД для достойного выполнения ими миссии, целей и задач АПД.

б) разрешение этических конфликтов, оказание помощи, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в АПД; Этическая комиссия не рассматривает дела, связанные с нарушением доулами АПД законодательства РФ.

3. Полномочия Этической комиссии

3.1. Изучение, обобщение и распространение опыта других НКО по внедрению принципов Этического кодекса в практику своей деятельности.

3.2. Рассмотрение поступивших в Этическую комиссию Обращений от доул АПД и от других лиц.

3.3. Рассмотрение вопросов, связанных с фактами нарушения Этического кодекса, Границ практики, Устава Ассоциации доулами АПД.

3.4. Этическая комиссия в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

- привлечь специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других);

- пригласить для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

3.5. Этическая комиссия может применить к нарушителю различные меры воздействия в соответствии со статьей 7 данного Положения.

4. Структура Этической комиссии.

4.1. Этическая комиссия подотчетна Правлению АПД, ее решения входят в протоколы собрания Правления.

4.2. Председателем Этической комиссии является член Этической Комиссии, избираемый на общем собрании членов Этической Комиссии простым большинством голосов сроком на 3 года.

4.3. Председатель Этической комиссии руководит деятельностью Этической комиссии и организует ее работу, а также подписывает все документы, исходящие от имени Этической комиссии.

4.4. Новые члены Этической комиссии утверждаются Правлением АПД из числа авторитетных и уважаемых членов АПД, состоящих организации не менее 3-х лет по рекомендации действующих членов Этической Комиссии. В состав Этической комиссии входит от 6 до 8 человек.

4.5. Члены Этической комиссии лично участвуют в рассмотрении поступивших заявлений в Этическую комиссию. В рассмотрении должно участвовать не менее четырех человек, включая Председателя. В случае невозможности участия в рассмотрении члены комиссии обязаны сообщить об этом Председателю комиссии с указанием причины.

4.6. Срок полномочий Председателя Этической комиссии составляет 3 года. Срок полномочий членов Этической комиссии не ограничен. Досрочное прекращение участия в работе Этической комиссии происходит по добровольному заявлению о выходе на имя Председателя комиссии или по решению Правления об исключении после голосования членов Этической

комиссии о необходимости досрочного прекращения полномочий члена Этической комиссии.

5. Права и обязанности членов Этической комиссии.

5.1. Члены Этической комиссии обязаны обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускают несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе работы Этической комиссии.

5.2. Члены Этической комиссии участвуют в формировании плана работ Этической комиссии, повесток для рассмотрения, предложений по внесению на рассмотрение вопросов этики поведения.

5.3. Члены Этической комиссии могут ходатайствовать перед Председателем Этической комиссии о приглашении на рассмотрения Этической комиссии специалистов из государственных организаций, других общественных и некоммерческих объединений, специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других), а также приглашении для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

5.4. Члены Этической комиссии так же могут подавать Обращения в Этическую комиссию на общих основаниях, но в таком случае они обязаны взять самоотвод и не участвовать в рассмотрении Этической комиссии по их обращению. Если же Обращение подано на члена Этической комиссии, то он так же обязан взять самоотвод и не участвовать в рассмотрении Этической Комиссии по такому Обращению.

6. Порядок обращения в Этическую комиссию. Сроки рассмотрения обращения

6.1. Подать Обращение в Этическую Комиссию может любой член АПД, а также любое физическое и юридическое лицо, которое считает, что при взаимодействии с ним член АПД нарушил Устав АПД, этические нормы,

правила профессионального поведения и взаимоотношения, сформулированных в «Этическом кодексе» и «Границах практики».

6.2. Заявитель должен указать в Обращении свои данные (ФИО, телефон и почту для связи), данные лица на кого подается Обращение, описать подробно произошедшую ситуацию и указать, если имеются, данные лиц, участвующих или присутствующих при ситуации. Обращение необходимо направить на почту: doularussia@gmail.com, doularussia.ru@yandex.ru

6.3. Этическая Комиссия после получения Обращения должна в 5 -дневный срок зарегистрировать Обращение и оповестить всех лиц, указанных в Обращение о поступившем на них Обращении /об Обращение, где они указаны в качестве свидетелей с предложение направить письменные или дать устные пояснения по вопросу Обращения. Письменные пояснения так же направляются на почту doularussia@gmail.com, doularussia.ru@yandex.ru или членам Этической комиссии в личных сообщениях в 10-дневный срок.

6.4. Заключение по результатам рассмотрения Обращения должно быть вынесено в срок не позднее 30 дней от момента регистрации первоначального обращения.

7. Организация работы Этической комиссии

7.1. Председатель Этической Комиссии после того, как члены Этической Комиссии ознакомились со всеми устными и присланными письменными пояснениями, объявляет начало рассмотрения Обращения.

7.2. Рассмотрение Обращение происходит по средствам обсуждения Обращения в официальном чате Этической комиссии (доступ в чат имеется только у действующих членов Этической комиссии), групповых онлайн созвонах и переговоров между членами Этической комиссии.

7.3. В случае необходимости получения экспертного мнения стороннего человека по вопросам Обращения члены Этической комиссии могут

запросить письменное или устное экспертное заключение. При необходимости организуется групповой онлайн созвон.

7.4. Решение по рассматриваемому Обращению принимается большинством голосов действующих членов Этической комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии.

8. Заключение Этической Комиссии.

8.1. На основании Решения по рассматриваемому вопросу Этическая Комиссии выносит свое Заключение.

8.2. Заключение должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя:

- аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения;

- необходимые рекомендации и предложения по рассматриваемому вопросу, а также рекомендации по дальнейшему предотвращению подобных ситуаций.

8.3. В случае, если стороны рассматриваемого вопроса отказываются предоставлять информации и идти на сотрудничество с Этической комиссией или не могут предоставить необходимую для разъяснения обстоятельств ситуации информацию, выносится Заключение о приостановлении рассмотрения вопроса в связи с невозможностью вынести объективное Заключение в виду отсутствия у Этической комиссии необходимой информации. Если в дальнейшим такая информация будет предоставлена на рассмотрение, то Этическая комиссия проводит заседание по вновь открывшимся обстоятельствам и выносит новое обоснованное Заключение по рассматриваемому вопросу.

8.4. После вынесения Заключения Этическая Комиссия в трехдневный срок обязана направить письменное Заключения всем заинтересованным лицам:

- лицу, направившему первоначальное обращение;

- лицу, в отношении кого было направлено первоначальное объяснения.

8.5. Заключение Этической Комиссии также предоставляется в Правление Ассоциации.

9. Способы урегулирования по фактам обращений:

Этическая Комиссия в своем Заключении может определить следующие способы воздействия на членов АПД:

а) проведение разъяснительной работы с доулой АПД;

б) рекомендовать прохождение супервизии с одним из членов Этической Комиссии;

в) вынесение предупреждения с испытательным сроком членства в АПД. Испытательный срок устанавливается в каждом случае индивидуально. Во время испытательного срока доула АПД обязана пройти беседу с Наставником или групповую интервизию. Если во время испытательного срока доула АПД снова нарушает этические нормы, правила профессионального поведения и взаимоотношения, сформулированные в «Этическом кодексе» и «Границах практики», то Этическая Комиссия выносит решение об исключении из АПД без права восстановления.

г) рекомендация для Правления АПД об исключение доулы АПД из состава АПД без права восстановления.